PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT

PANDUAN PENDAFTARAN SESI 1_2024

TARIKH PENDAFTARAN: 29 JANUARI 2024 (ISNIN)

MASA : 8.30 AM – 12.30 PM

ISI KANDUNGAN

KEPERLUAN LATIHAN..... 2
KEPERLUAN ASRAMA & PERIBADI 2
KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN.....3
PEMERIKSAAN KESIHATAN.....4
PERTUKARAN TEMPAT & BIDANG.....4
LAIN-LAIN ARAHAN.....4
SENARAI KEPERLUAN BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 1_2024.....5
BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA.....6
RINGKASAN BAYARAN 6
SURAT PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA.....7
SURAT JAWAPAN TAWARAN KEMASUKAN 8
BORANG PENDAFTARAN PELAJAR.....9
BORANG MAKLUMAT IBU BAPA 11
BORANG PENDAFTARAN ASRAMA 13
BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN 14
SYARAT PINJAMAN PTPK 18
PANDUAN MENGISI BORANG PTPK 20
BORANG PERMOHONAN PTPK 21
SUSUNAN BORANG PTPK 24
SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA 25

KEPERLUAN LATIHAN

i. Seluar bengkel (berwarna biru tua/hitam)
ii. Kasut keselamatan @ 'safety booth'
iii. Baju Kurung dan Tudung (pelajar perempuan beragama Islam sahaja)
iv. Baju kemeja lengan panjang (pelajar lelaki)
v. Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
vi. Keperluan semasa latihan seperti laptop, kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.

KEPERLUAN ASRAMA & PERIBADI

i. Kain sarung bagi tilam bujang dan bantal
ii. Seluar track (lelaki & perempuan)
iii. Baju T Shirt berkolar (lelaki & perempuan - lengan panjang)
iv. Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
v. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
vi. Tudung putih dan hitam tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
vii. Kasut sukan
viii. Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, reket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah (lelaki & perempuan)
ix. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti bantal, cadar, tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci dan lain-lain.

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN

Pelajar perlu membuat bayaran yuran pengajian sebanyak **RM1808/semester**. Bayaran boleh dilakukan melalui kaedah berikut :-

a. Tunai

- Bayaran boleh dibuat melalui Bahagian Kewangan ADTEC Batu Pahat.
- Bayaran perlu dilakukan pada awal bulan (Januari & Julai) setiap kali sesi kemasukan.

b. Kiriman wang (Money Order) atau Bank Draf / Cek

- hendaklah dipalang dan dibuat atas nama :
  PENGARAH PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI JOHOR di alamat KM 8 Jalan Tanjung Labuh, 83000 Batu Pahat Johor.
- Bayaran perlu dilakukan pada awal bulan (Januari & Julai) setiap kali sesi kemasukan.

c. Pinjaman Pembiayaan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)

- Rujuk panduan pembiayaan PTPK di helaian belakang
- Terimaan Bayaran adalah melalui pihak PTPK bagi pelajar yang lulus pinjaman pada awal tahun sesi kemasukan.

d. Pelajar juga boleh membuat bayaran yuran melalui KWSP sendiri / ibubapa

PEMERIKSAAN KESIHATAN

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan** di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta **sebelum** tarikh hari pendaftaran. Borang pemeriksaan kesihatan disertakan di helaian belakang.

PERTUKARAN TEMPAT & BIDANG

i. Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan tidak akan dilayan.

ii. Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

LAIN-LAIN ARAHAN

i. Semasa pendaftaran, sila bawa **salinan asal Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 1, 2 dan 3 atau borang pengesahan yang diperakui oleh JPK.**

ii. Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal Baju kurung/kebaya bagi pelajar perempuan, berkemeja dan berseluar slack untuk pelajar lelaki.

iii. **Berkasut hitam** serta **berstokin** bagi lelaki dan **kasut bertutup penuh** bagi perempuan.

iv. Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.

v. **Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.**

SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI I_2024 PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ADTEC BATU PAHAT dengan selesa.

1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)		
1.	Aktiviti Minggu Silaturrahim MSR	30.00		
2.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00		
3.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00		
4.	Aktiviti Kokurikulum	LEPASAN SKM (DIPLOMA)	LEPASAN SPM (DIPLOMA)	LEPASAN SPM (SIJIL)
		-	100	100
5.	Insurans (RM 30 setahun)	60	90	90
	JUMLAH BAYARAN (RM)	170	300	300

PERHATIAN

Pembayaran adalah secara TUNAI semasa hari pendaftaran iaitu :

i. pada 29 Januari 2024 (Isnin)

2. BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di institut pada Hari Pendaftaran

BIL	SENARAI KEPERLUAN	BAYARAN (RM)
1.	Kad Matrik + Lanyard	30.00
2.	Buku Daftar Keluar/ Masuk (Kad Oren + Kad Kuning)	15.00
3.	Jaket Bengkel (1 Helai)	90.00
4.	Baju Korporat Institut (1 Helai)	70.00
5.	T-Shirt Berkolar Institut – Polo T-Shirt (1 Helai)	35.00
6.	T-Shirt Berkolar– Sublimation (1 Helai)	45.00
7.	T-Shirt Sukan - Roundneck (1 Helai)	30.00
8.	Perkhidmatan Dobi	30.00
	JUMLAH BAYARAN (RM)	**365.00**

3. RINGKASAN BAYARAN

Anggaran Bayaran				
		(SIJIL TEKNOLOGI) (LEPASAN SPM) **2 thn 3 bln**	**(DIPLOMA TEKNOLOGI) lepasan SKM** **1 thn 6 bln**	**(DIPLOMA TEKNOLOGI) lepasan SPM** **3 thn**
1	**Bahagian A (pentadbiran)**	**RM 300**	**RM 170**	**RM 300**
2	**Bahagian B (keperluan bengkel)**	**RM 365**	**RM 365**	**RM 365**
	ANGGARAN JUMLAH	**RM 665**	**RM 535**	**RM 665**

PERHATIAN

Sebarang urusniaga dibuat bayaran secara **TUNAI**.

SURAT PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

Nama Pemohon : .....
Alamat : .....
.....
Tarikh : .....

Tuan,

PERAKUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) BATU PAHAT

Adalah dengan ini saya bersetuju untuk membuat pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama secara : *(sila tanda □ di petak berkenaan)*

☐ Bayaran Tunai. Bayaran mengikut semester sebanyak **RM 1,808.00** (dibayar pada setiap awal semester) Bayaran perlu diselesaikan selewat lewatnya hujung bulan pertama sesi semasa (akhir Jan dan akhir Julai)

ATAU

☐ Pinjaman Latihan Kemahiran daripada Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).

2. Sekiranya permohonan pinjaman saya **tidak diluluskan,** saya akan membuat bayaran **secara tunai** mengikut kaedah seperti di bawah ini iaitu: *(sila tanda □ di petak berkenaan)*

☐ Bayaran mengikut semester sebanyak **RM 1,808.00** (dibayar pada setiap awal semester)

Bayaran perlu diselesaikan selewat lewatnya hujung bulan pertama sesi semasa (akhir Mac dan akhir Sept)

3. Adalah dengan ini saya berjanji akan menjelaskan segala bayaran yang dikenakan seperti pilihan saya di atas. Sekiranya saya gagal / tidak mematuhi pembayaran ini, sebarang tindakan oleh pihak Institut boleh dikenakan ke atas saya.

Sekian, terima kasih.

Nama Pemohon : ..... Nama Saksi (Ibu / Bapa) : .....

No. Kad Pengenalan : ..... No. Kad Pengenalan : .....

SURAT JAWAPAN TAWARAN KEMASUKAN KE
INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM) SESI 1 / 2024

Kepada :

Pusat Latihan Teknologi Tinggi (ADTEC) Batu Pahat
Km 8, Jalan Tanjung Labuh,
Mukim Minyak Beku,
83000 Batu Pahat, Johor
Email :adtecbatupahatjohor@gmail.com

Tuan/puan,

Kod / Nama Kursus : .....
(sila isikan ruang di atas)

Nama Institut : **PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (*ADTEC*) BATU PAHAT**

Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa saya :

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... **No. Telefon** : .....

(sila (√) di kotak yang berkenaan)

☐ **Menerima** kursus yang ditawarkan oleh Jabatan Tenaga Manusia (JTM)

☐ **Menolak** tawaran kursus ini.

(Sila nyatakan alasan)…….....

Sekian, terima kasih.

Sila kembalikan surat jawapan ini atau email ke email di atas selewat-lewatnya pada atau sebelum 31 DISEMBER 2023. Jika tiada sebarang jawapan diterima, Jabatan beranggapan tuan/puan tidak berminat dan kekosongan akan diisi oleh calon lain.

BK-T06-01

BORANG
PENDAFTARAN PELAJAR

(semua pelajar isi m/s 9 - 10)
Salinan ic
Salinan SPM / Salinan SKM

BK-T06-01	Pindaan : 1	Tarikh Pindaan : 22-02-2008

Jabatan Tenaga Manusia

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR

(Sila lengkapkan dengan jelas)

NDP :

KOD KURSUS :

SESI KEMASUKAN : /

Gambar

A. BUTIR PERIBADI

1 Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2 No. Kad Pengenalan - -

3 Tarikh Lahir

4 Tempat Lahir (Daerah/Negeri) :

5 Alamat Tetap :

Poskod : Negeri :

6 Taraf Perkahwinan : Kahwin / Bujang

7 Jantina : Lelaki / Perempuan

8 Keturunan :

9 Agama :

10 Kecacatan (jika ada) :

11 Nama Penjaga :

Alamat :

Pertalian dengan pelajar :

Pekerjaan : No. Tel : (R)

Pendapatan : RM : (P)

12 Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :

Nama : _____

Alamat : _____

_____

Pertalian dengan pelajar : _____

No. Tel : _____ (R)

: _____ (P)

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13 Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah Sekolah/Institut	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM				
(b) Sijil SKM-MLVK				
(c) Diploma				

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14 Nama Sekolah : _____

15 Tempoh : _____

16 Keputusan SPM

Tahun : _____

B. Malaysia : _____

B. Inggeris : _____

Matematik : _____

Matematik Tambahan : _____

B. Inggeris : _____

Matematik : _____

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17 Nama Kursus : _____

18 Tempoh : _____

19 Penganjur (Jika ada) : _____

20 Tarikh Kemasukan : _____

21 Peringkat / Tahap Kursus : _____

E. PENGAKUAN PERMOHONAN

22 Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : _____ Tarikh :

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada | | | / | | | / | | | | |

Jabatan Tenaga Manusia

BORANG MAKLUMAT IBU BAPA

(Sila lengkapkan dengan jelas)

A. BUTIR PERIBADI PELAJAR

1 Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2 No. Kad Pengenalan

3 No. Telefon

B. BUTIR PERIBADI BAPA / PENJAGA PELAJAR

1 Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2 No. Kad Pengenalan

3 No. Telefon

4 Tempat Lahir (Daerah/Negeri) :

5 Alamat Tetap :

Poskod :

Negeri :

Pertalian dengan pelajar :

Pekerjaan :

Pendapatan : RM

B. BUTIR PERIBADI IBU PELAJAR

1 Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2 No. Kad Pengenalan

3 No. Telefon

4 Tempat Lahir (Daerah/Negeri) :

5 Alamat Tetap :

Poskod :

Negeri :

Pertalian dengan pelajar :

Pekerjaan :

Pendapatan : RM

E. PENGAKUAN PERMOHONAN

22 Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan :

Tarikh :

BK-T06-02

BORANG
PENDAFTARAN ASRAMA

(semua pelajar isi m/s 13)

BK-T06-02	Pindaan: 0	Tarikh Pindaan: 28-02-2008

BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] NO. KATIL [ ]

NDP : [1][4][1][2][2][ ][ ][ ]

Gambar

NAMA : _____

NO. K/P : [_][ ][ ][ ][ ][ ][-][ ][ ][-][ ][ ][ ][ ]

KOD KURSUS [ ][ ][ ][ ] SESI KEMASUKAN : [1][/][2][2] TEMPOH KURSUS : _____

Sila tandakan "/" pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

			CATATAN
1.	Katil	[ ]	_____
2.	Tilam	[ ]	_____
3.	Bantal	[ ]	_____
4.	Meja	[ ]	_____
5.	Kerusi	[ ]	_____
6.	Almari dan Kunci	[ ]	_____
7.	Penyidai Baju	[ ]	_____
8.	Bakul Sampah	[ ]	_____
9.	Alas Kaki	[ ]	_____
10.	Lain-lain		_____

Tarikh : _____

_____
Tandatangan Pelajar

Untuk kegunaan pejabat :

No. Bilik : [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

No. Katil : [ ]

Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Untuk diisi pada akhir kursus :

Kunci telah diserahkan pada :

[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Cagaran telah dipulangkan pada :

[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BORANG
PEMERIKSAAN KESIHATAN

(semua pelajar perlu sediakan m/s 14 - 17)

Boleh dilakukan di klinik kerajaan atau swasta

LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR
INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM)

ARAHAN:

1. Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILJTM.
2. Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.
3. Calon Pelajar dikehendaki **melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.
4. **Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar ketika hadir lapor diri di institut.**
5. **Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:**
   a. **Bahagian A dan B (B1, B2 & B3) – Diisi oleh calon pelajar**
   b. **Bahagian C dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor**

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / *FULL NAME*

KEWARGANEGARAAN / *NATIONALITY*

NO. KAD PENGENALAN / *IDENTITY CARD NO.*

NO. TELEFON / *CONTACT NO.*

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / *NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME*

ALAMAT IBU BAPA / *PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS*

NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / *NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER*
(UNTUK KECEMASAN/*FOR EMERGENCY*)

HUBUNGAN / *RELATIONSHIP*

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA ISI DALAM KOTAK BERKENAAN)

Imunisasi *(Immunisation)*	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini *If 'yes' please state here*	*Tarikh diambil (Date received)*
B.C.G		

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA *(Declaration of Own and Family Illness)*			
Penyakit *(illness)*	Sendiri *(Self)*	Keluarga *(Family)*	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah *If 'yes' please state disease & treatment received*
Kecederaan teruk *(Serious injury)*			
Sawan *(Epilepsy)*			
Batuk kering *(Tuberculosis)*			
Kencing manis *(Diabetes)*			
Gangguan Mental *(Mental Illness)*			
Sakit jantung *(Heart Disease)*			
Darah Tinggi *(Hipertension)*			
Lelah/ Asma *(Asthma)*			
Alahan *(Allergy)*			
Penagihan Dadah *(Drug Addiction)*			
HIV / AIDS			
Kanser *(Cancer)*			
Buah Pinggang *(Kidney Disease)*			
Kecacatan Anggota *(Limb Deficiency)*			
Autisma *(Autisme Spectrum Disorder)*			
Lain-Lain Penyakit *(Other illness)*			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

_____

Tandatangan Calon Pelajar **Tarikh:**

BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

1. BASIC MEASUREMENT

Height: _____m

Weight: _____kg

BMI : _____kg/m^2

Vision Test: Unaided: (R)_____(L) _____

Aided: (R)_____(L) _____

Blood Pressure: _____mm hg

Pulse rate : _____/min

Colour Blind Test:

Normal / Colour Blind

2. GENERAL EXAMINATION

ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION

ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST

ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / *VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR*
Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / *Please tick in the appropriate box*

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

_____ No.KP/*IC no.*:_____
(Nama Calon Pelajar) ***(No.KP Calon Pelajar)***

dan mendapati bahawa / *and found that*

☐ Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.

☐ Beliau menghidap
The above name has _____

☐ Beliau sedang mendapat rawatan
The above name is undergoing treatment _____

☐ Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau ***SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

****Potong yang tidak berkenaan***

Tandatangan Doktor
Signature of Doctor _____

Nama Doktor
Name of Doctor _____

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp _____

Tarikh /
Date _____

SYARAT PINJAMAN PTPK

A) SYARAT - SYARAT PINJAMAN

1) Warganegara Malaysia
2) Mengikuti program latihan SKM bagi Tahap 1 hingga 3, DKM bagi Tahap 4 dan DLKM bagi Tahap 5 dan program lain yang diluluskan oleh PTPK.
3) Had umur peminjam di antara 15 hingga 45 tahun
4) Tidak mendapat bantuan kewangan daripada agensi lain.
5) Belajar sepenuh masa mengikut tempoh yang telah ditetapkan
6) Pendapatan keluarga tidak melebihi RM8,000.00 sebulan. Pastikan jumlah pendapatan keluarga (ibu&bapa - gaji kasar/penuh) tidak melebihi RM 8,000.00 sebulan. Jika lebih, kelayakan pinjaman PTPK berdasarkan pecahan berikut:-
7) Mengemukakan seorang penjamin

PENDAPATAN KASAR KELUARGA SEBULAN	JUMLAH PINJAMAN / PEMBIAYAAN
Kurang dari RM 8,000 sebulan	Pinjaman Penuh (Yuran & Elaun Sara Hidup)
Di antara RM 8,001 sehingga RM 10,000 sebulan	75% Yuran & Insurans Sahaja
Di antara RM 10,001 sehingga RM 15,000 sebulan	50% Yuran & Insurans Sahaja

B) KADAR PINJAMAN

1) Kadar pinjaman di antara RM3,616 hingga RM24,000 bergantung kepada program dan tahap latihan yang merangkumi:
   i. Yuran Pengajian
   ii. Elaun Sara Hidup sebanyak RM400.00 sebulan termasuk semasa tempoh latihan dan ***'On Job Training.***
   iii. Bayaran premium untuk perlindungan insurans
2) Fi pentadbiran sebanyak 3% setahun dikenakan berasaskan baki berkurangan

C1) SYARAT - SYARAT PENJAMIN

1) Warganegara Malaysia dan tidak muflis
2) Penjamin hendaklah berumur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 50 tahun pada tahun mula latihan 3)
3) Penjamin hendaklah berpendapatan tidak kurang daripada RM700.00 sebulan
4) Penjamin tidak boleh menjamin lebih dari dua (2) orang Peminjam PTPK sepanjang tempoh pinjaman peminjam

C2) SYARAT - SYARAT PENJAMIN (IBU / BAPA ATAU PENJAGA YANG SAH SAHAJA)

1) Warganegara Malaysia dan tidak muflis.
2) Berumur 21 tahun ke atas dan tidak melebihi 60 tahun pada tahun mula latihan.
3) Bekerja tetap DAN berpendapatan tidak kurang daripada RM300.00 sebulan.
4) Penjaga yang SAH perlu mendapat pengesahan dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) atau Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan hanya layak jika pemohon tiada ibubapa

D) KAEDAH BAYARAN PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN

1) Peminjam perlu membuka akaun CIMB Bank Convensional (Saving).
2) Pinjaman akan disalurkan terus ke akaun peminjam secara ***auto pay*** dan bayaran yuran pengajian ke akaun Penyedia Latihan dibuat secara ***direct debit***

E) BAYARAN BALIK PINJAMAN

1) Bayaran balik pinjaman bermula selepas enam (6) bulan tamat latihan.
2) Tempoh bayaran balik pinjaman adalah di antara satu (1) hingga sepuluh (10) tahun
3) Ansuran bulanan adalah dia antara RM84.69 hingga RM193.12 tertakluk kepada jumlah pinjaman yang diluluskan
4) Peminjam akan dikenakan caj pentadbiran sebanyak 3% setahun

PANDUAN MENGISI BORANG PTPK

1. Semua tulisan mestilah **HURUF BESAR.**
2. Nama penuh **MESTILAH SAMA** seperti dalam kad pengenalan.
3. Penjamin mestilah **WARGANEGARA MALAYSIA** berumur di antara **21 tahun hingga 50 Tahun** (jika penjamin selain daripada IBU/BAPA) dan berpendapatan antara RM700 ke atas / Sebulan.
   (**Syarat umur 65 tahun sekiranya Penjamin adalah ibu atau bapa SAHAJA** dan pendapatan melebihi RM700 hingga RM8000 sahaja)

4. <u>SYARAT PERLU ADA BAGI PEMOHON</u>:
   - 1 salinan kad pengenalan
   - 1 salinan sijil kelahiran
   - 1 salinan surat tawaran belajar
   - 1 salinan Bank Statement **CIMB SAHAJA**
   - 1salinan Bil utiliti terkini (**AIR DAN ELEKTRIK atau ASTRO**) pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman pemohon

5. <u>SYARAT PERLU ADA BAGI PENJAMIN</u> :
   - 1 salinan kad pengenalan
   - 1 salinan slip gaji (YANG TERKINI)
   - Borang Akuan Pengesahan Pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji)
   - 1 salinan Bil utiliti terkini (**AIR DAN ELEKTRIK atau ASTRO**)

6. <u>SYARAT PERLU ADA BAGI IBU,BAPA / PENJAGA</u> :
   - 1 salinan kad pengenalan IBU DAN BAPA/PENJAGA
   - 1 salinan slip gaji IBU jika bekerja (YANG TERKINI). Jika tidak bekerja sila nyatakan tidak bekerja pada borang maklumat di bawah.
   - 1 salinan slip gaji BAPA jika bekerja (YANG TERKINI). Jika tidak bekerja sila nyatakan tidak bekerja pada borang maklumat di bawah.

PERHATIAN !!

HANYA DOKUMEN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN PTPK

BORANG PERMOHONAN PTPK

KURSUS : KIMPALAN ☐ **PEMESINAN** ☐ **KOMPUTER RANGKAIAN** ☐

MEKATRONIK ☐ **ELEKTRONIK** ☐

LEPASAN SPM : ☐ **PINJAMAN BERSAMA ELAUN :** ☐

LEPASAN SKM : ☐ **PINJAMAN TANPA ELAUN :** ☐

MAKLUMAT PEMOHON (Mengikut Kad pengenalan)

1. Nama Penuh (Pemohon) : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Umur : _____
4. Jantina : Lelaki / Perempuan (Potong yang tidak berkenaan)
5. Agama : _____
6. Bangsa : Melayu / Cina / India / Bumiputera Sabah / Sarawak / Lain-lain
7. Warganegara : Ya / Bukan
8. Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
9. **VALID E-Mail Address (WAJIB ADA)**: _____
10. No. Telefon : _____ (R) _____ (H/P)
11. AlamatTetap / Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap) :

    _____

    _____

Pastikan di isi dengan lengkap

MAKLUMAT BAPA / PENJAGA (Mengikut Kad Pengenalan)
(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Nama Penuh (Bapa / Penjaga) : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
4. Bangsa : Melayu / Cina / India / Bumiputera Sabah / Sarawak / Lain-lain
5. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
6. Taraf perkahwinan : _____
7. Alamat Tetap / Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap):

   _____

   _____
8. Hubungan dengan pelajar : _____(Cth:Bapa / Bapa tiri / Bapa angkat / Ibu / Penjaga)
9. No. Telefon : _____ (R) _____ (HP)
10. Pekerjaan (Jawatan) : _____
11. Nama Majikan (Pengurus / Pengetua / Guru Besar / Pengarah) (Potong yang tidak berkenaan)
12. Alamat dan Nama Syarikat / Premis majikan (sila isi dengan lengkap) :

    _____

    _____
13. No. Tel Majikan : _____
14. PendapatanBulanan : RM _____ (GajiPenuh / Kasar / Gross Pay / GAJI + SEMUA ELAUN & OT)

Pastikan di isi dengan lengkap

- Maklumat Bapa Tidak Perlu Isi Jika Telah Meninggal Dunia Atau Tidak Tinggal Bersama Bapa Kerana Telah Bercerai Bersama Ibu

MAKLUMAT IBU (Mengikut Kad Pengenalan)
(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Nama Penuh (Ibu) : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
4. Bangsa : Melayu / Cina / India / Bumiputera Sabah / Sarawak / Lain-lain
5. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidakberkenaan)
6. Taraf perkahwinan : _____
7. Alamat Tetap / Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap) :
   _____
   _____
8. Hubungan dengan pelajar (Cth: Bapa / Bapa tiri / Bapa angkat / Ibu / Penjaga): _____
9. No. Telefon : (R) _____ (HP)_____
10. Pekerjaan (Jawatan) : _____
11. Nama Majikan (Pengurus / Pengetua / Guru Besar / Pengarah) (Potong yang tidak berkenaan)
12. Alamat Majikan :
    _____
    _____
13. No. Tel Majikan : _____
14. Pendapatan Bulanan : RM _____ (GajiPenuh / Kasar / Gross Pay / GAJI + SEMUA ELAUN & OT)

Pastikan di isi dengan lengkap

- Maklumat Ibu Tidak Perlu Isi Jika Telah Meninggal Dunia Atau Tidak Tinggal Bersama Bapa Kerana Telah Bercerai Bersama Bapa
- Jika Tinggal Bersama Penjaga (Selain Ibu Bapa) Isi Maklumat Contoh Nenek / Makcilk dan lain-lain.

MAKLUMAT PENJAMIN (Mengikut Kad Pengenalan)
(PASTIKAN MAKLUMAT ADALAH TEPAT)

1. Nama Penuh (Penjamin) : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Tarikh Lahir : _____ Umur : _____
4. Warganegara : Ya / Bukan
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
6. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
7. Agama : Islam/ Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidakberkenaan)
8. AlamatTetap / SuratMenyurat :
   _____
   _____
9. Hubungan Dengan Pelajar (Cth: Bapa / Ibu / Kakak / Abang / Sepupu / Bapa saudara) : _____
10. No. Telefon : (R)_____ (H/P)_____
11. Pekerjaan : _____
12. Nama Majikan : _____ (**Cth : Pengarah / Pengetua / Pengurus**)
13. Alamat Majikan : _____
    _____
14. No. Tel Majikan : _____ No FaksMajikan : _____
15. Pendapatan Bulanan : RM _____ (GajiPenuh / Kasar / Gross Pay / GAJI + SEMUA ELAUN & OT)

Pastikan di isi dengan lengkap

- Tidak Perlu Isi Jika Penjamin Ibu Atau Bapa

PTPK/BPPLP/BR-008

AKTA AKUAN BERKANUN 1960

BORANG AKUAN PENGESAHAN SEBAGAI PENJAGA

Saya, ……..... no. kad pengenalan .....
(Nama Penjaga dalam Kad Pengenalan) *(No. K/P Penjaga)*

berumur ..... tahun, beralamat di .....

.....

.....

.....

dengan sesungguh dan sebenarnya mengakui bahawa :-

(a) Saya adalah penjaga kepada pelatih bernama .....
..... No. K/P .....
(Nama Pelatih dalam Kad Pengenalan) *(No. K/P Pelatih)*

(b) Saya bertanggungjawab menjaga pelatih yang dinamakan, atas sebab-sebab berikut:

.....

.....

Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar dan menurut peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 783].

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang
tersebut namanya di atas .....
di .....
di dalam negeri .....
pada ..... hari bulan ....., 20.....

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen/ Majistret/
Pesuruhjaya Sumpah/ Notari Awam)

SUSUNAN BORANG PTPK

PASTIKAN BORANG PTPK DISUSUN MENGIKUT SUSUNAN DI BAWAH :

1. **BORANG PTPK MAKLUMAT PEMOHON & BAPA**
2. **BORANG PTPK MAKLUMAT IBU & PENJAMIN**
3. **SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON**
4. **SALINAN SURAT BERANAK PEMOHON**
5. **SALINAN SURAT TAWARAN ADTEC**
6. **SALINAN BIL UTILITI TERKINI**
7. **SALINAN PENYATA AKAUN CIMB**
8. **SALINAN KAD PENGENALAN IBU BAPA**
9. **SALINAN SIJIL KEMATIAN IBU / BAPA (JIKA ADA)**
10. **SALINAN SLIP GAJI**
11. **BORANG AKTA AKUAN BERKANUN PENGESAHAN PENJAGA (JIKA TIADA IBU BAPA / TIDAK TINGGAL BERSAMA IBU BAPA)**

JIKA PENJAMIN BUKAN IBU BAPA, SILA LAMPIRKAN

1. **SALINAN KAD PENGENALAN PENJAMIN**
2. **SALINAN SLIP GAJI / PENYATA PENDAPATAN (TERKINI) ATAU BORANG AKTA AKUAN BERKANUN JUMLAH PENDAPATAN**
3. **SALINAN BIL UTILITI KEDIAMAN PENJAMIN**

PASTIKAN RUANGAN PENJAMIN DI BORANG PERMOHONAN DI ISI DENGAN LENGKAP.

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA

BIL	DOKUMEN – DOKUMEN	DISERTAKAN (/)
1.	a. Surat Perakuan Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama b. Borang Pendaftaran Pelajar (**BK-T06-01**) yang telah lengkap diisi. Kepilkan bersama : i) 1 Salinan Surat Tawaran ii) 1 Salinan Kad Pengenalan iii) 1 Gambar ukuran pasport iv) 1 Salinan Sijil SPM v) 1 Salinan Sijil SKM Tahap 1, 2 dan 3 atau borang JPK T1003 yang disahkan lulus oleh Institut terdahulu. b. Borang Maklumat Ibubapa/Penjaga Pelajar c. Borang Pemeriksaan Kesihatan d. Borang Pendaftaran Asrama yang telah diisi (**BK-T06-02**).	
2	**BAGI PEMINJAM PTPK** SILA SEDIAKAN DAN BAWA **SEMUA DOKUMEN** YANG BERADA PADA **MUKA SURAT 27.**	